

بسمه تعالی

کیج نیروی انسانی

سال ۹۴

جدول زمان بندی فعالیتهای برنامه نیروی انسانی در سال ۹۴

تاریخ تکمیل :

توضیحات	زمان انجام فعالیت											عنوان فعالیت	
	۱ ۲	۱ ۱	۱ ۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲		۱
سال ۹۳		*											تنظیم اهداف و استراتژی پیشنهادی
سال ۹۳		*											توافق با رییس گروه
سال ۹۳		*											توافق با گروههای کارشناسی در خصوص سیاست و برنامه سالانه
سال ۹۳		*											تعیین و برآورد الزامات مورد نیاز
سال ۹۳		*											توافق با رییس گروه در خصوص الزامات برنامه
سال ۹۳	*												توافق با شهرستانها در خصوص روند اجرایی و الزامات برنامه
												*	تنظیم برنامه اجرایی
												*	توافق با رییس گروه در خصوص برنامه اجرایی
												*	ابلاغ جدول سقف نیروی انسانی به شهرستانها
												*	ابلاغ جدول سقف نیروی انسانی به واحد بودجه
												*	ابلاغ جدول سقف نیروهای شرکت خدماتی به معاونت پشتیبانی
												*	ابلاغ اعلام نیاز نیروهای طرحی و پیام آور به معاونت پشتیبانی
												*	تهیه برنامه پایش
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	انجام پایش شهرستانها
تا ۳ روز پس از بازدید		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ارسال پس خوراند پایش به شهرستانها
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	دریافت پس خوراند های شهرستانها و گروهها
												*	تهیه فرم پایش تعهدات
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تکمیل فرم پایش تعهدات
		*											جمع بندی نتایج پایش و پس خوراندها
	*	*											تحلیل نتایج پایش و پس خوراندها
		*											تهیه فرم ها و جداول جمع آوری اطلاعات
		*											ارسال فرم ها و جداول جمع آوری اطلاعات به شهرستانها
	*	*											دریافت گزارش سالانه و پیشنهادات شهرستانها
	*												بررسی گزارش ها و پیشنهادات شهرستانها
	*												تهیه پس خوراند گزارش شهرستانها
	*												هماهنگی با رییس گروه در خصوص پس خوراندها
	*												ارسال پس خوراندها به شهرستانها
بر اساس فرمت موجود	*												ارزشیابی شهرستانها
	*												ارایه ارزشیابی شهرستانها به رییس گروه
	*												بازنگری برنامه بر اساس تحلیل نتایج پایش ها و ارزشیابی و پیشنهادات دریافتی از شهرستانها ، گروهها و مسوولین استانی
	*												تهیه گزارش کار سالانه
	*												ارایه گزارش کار به رییس گروه

چک لیست پایش فرایند استانی
تامین نیروی انسانی

تاریخ تکمیل

ردیف	مورد سنجش	بلی	خیر	درصد تحقق	رعایت زمانبندی		
					بلی	خیر	درصد تحقق
۱	آیا اهداف و استراتژی پیشنهادی برنامه نیروی انسانی تنظیم شده است؟						
۲	آیا در خصوص اهداف و استراتژی پیشنهادی با رییس گروه توافق شده است؟						
۳	آیا الزامات مورد نیاز برنامه تعیین شده است؟						
۴	آیا در خصوص الزامات مورد نیاز برنامه با رییس گروه توافق شده است؟						
۵	آیا با شهرستانها در خصوص روند اجرایی و الزامات برنامه توافق شده است؟						
۶	آیا برنامه اجرایی تدوین شده است؟						
۷	آیا در خصوص برنامه اجرایی تدوین شده با رییس گروه توافق شده است؟						
۸	آیا جدول سقف نیروی انسانی تهیه شده است؟						
۹	آیا جدول سقف نیروی انسانی به شهرستانها و واحدهای ارسالی ارسال شده است؟						
۱۰	آیا جدول سقف نیروهای شرکت خدماتی تهیه شده است؟						
۱۱	آیا جدول سقف نیروهای شرکت خدماتی به شهرستانها و واحد بودجه ارسال شده است؟						
۱۲	آیا جدول اعلام نیاز نیروهای طرحی و پیام آور تهیه شده است؟						
۱۳	آیا جدول اعلام نیاز نیروهای طرحی و پیام آور به معاونت پشتیبانی ارسال شده است؟						
۱۴	آیا برنامه پایش شهرستانها تهیه شده است؟						
۱۵	آیا برنامه پایش شهرستانها اجرا شده است؟						
۱۶	آیا فرم پایش تعهدات تهیه شده است؟						
۱۷	آیا فرم پایش تعهدات تکمیل شده است؟						
۱۸	آیا نتایج پایش و پس خورندها جمع بندی شده است؟						
۱۹	آیا نتایج پایش و پس خورندها تحلیل شده است؟						
۲۰	آیا فرمها و جداول جمع آوری اطلاعات برنامه تهیه شده است؟						
۲۱	آیا فرمها و جداول جمع آوری اطلاعات برنامه به شهرستانها ارسال شده است؟						
۲۲	آیا گزارشات و پیشنهادات شهرستانها بررسی شده است؟						
۲۳	آیا پس خورندها گزارشات و پیشنهادات شهرستانها تهیه شده است؟						

چک لیست پایش فرایند استانی تامین
نیروی انسانی

تاریخ تکمیل

ردیف	مورد سنجش	بلی	خیر	درصد تحقق	رعایت زمانبندی		
					بلی	خیر	درصد تحقق
۲۴	آیا در خصوص پس خوراند شهرستانها با رییس گروه هماهنگی شده است؟						
۲۵	آیا پس خوراند شهرستانها ارسال شده است؟						
۲۶	آیا ارزشیابی شهرستانها انجام شده است؟						
۲۷	آیا نتایج ارزشیابی شهرستانها به رییس گروه ارسال شده است؟						
۲۸	آیا بازنگری برنامه بر اساس تحلیل نتایج پایش و ارزشیابی و پیشنهادات دریافتی از شهرستانها و گروهها و مسوولین استانی انجام شده است؟						
۲۹	آیا گزارش کار سالانه تهیه شده است؟						
۳۰	آیا گزارش کار سالانه به رییس گروه ارایه شده است؟						
	جمع						

نام و نام خانوادگی پایش کننده و امضاء

نام و نام خانوادگی پایش شونده و امضا

چک لیست پایش فرایند شهرستانی
تامین نیروی انسانی

تاریخ تکمیل

ردیف	مورد سنجش	بلی	خیر	درصد تحقق	رعایت زمانبندی		
					بلی	خیر	درصد تحقق
۱	آیا اهداف و استراتژیهای دریافتی از استان به گروههای کارشناسی ابلاغ شده است؟						
۲	آیا توافقنامه شهرستان با مرکز بهداشت استان در دسترس می باشد؟						
۳	آیا برنامه اجرایی سالانه تدوین شده است؟						
۴	آیا برنامه اجرایی سالانه اجرا شده است؟						
۵	آیا از اجرای برنامه پس خوراند تهیه شده است؟						
۶	آیا پس خوراند تهیه شده به واحدهای شهرستانی ارایه شده است؟						
۷	آیا پس خوراند های درخواستی از استان ارسال شده است؟						
۸	آیا فرم پایش تعهدات، تکمیل و به مرکز بهداشت استان ارسال شده است؟						
۹	آیا پس خوراند از واحدهای کارشناسی دریافت شده است؟						
۱۰	آیا نتایج پایش و پس خوراند ها جمع بندی شده است؟						
۱۱	آیا نتایج پایش و پس خوراند ها تحلیل شده است؟						
۱۲	آیا اطلاعات نیروهای طرحی و پیام آور در دسترس می باشد؟						
۱۳	آیا اعلام نیاز موردی به مرکز بهداشت استان ارسال شده است؟						
۱۴	آیا علاوه بر اعلام نیازهای موجود در توافقنامه، اعلام نیاز دیگری انجام شده است؟						
۱۵	آیا نیروهای طرحی تامین شده در رشته شغلی مربوط شاغل می باشند؟						
۱۶	آیا نیروهای طرحی تامین شده در محل اعلام نیاز شده شاغل می باشند؟						
۱۷	آیا اطلاعات نیروهای شرکت خدماتی در دسترس می باشد؟						
۱۸	آیا نیروهای خدماتی طبق استاندارد تعیین شده بکارگیری شده اند؟						
۱۹	آیا اصول نقل و انتقالات نیروی انسانی رعایت شده است؟						
۲۰	آیا گزارش کار تهیه شده است؟						
۲۱	آیا در گزارش تهیه شده، پیشنهاد یا ابتکار عملی پیشنهاد شده است؟						
۲۲	آیا گزارش تهیه شده به مسوولین شهرستان ارایه شده است؟						
۲۳	آیا گزارش تهیه شده به مرکز بهداشت استان ارسال شده است؟						
جمع							

نام و نام خانوادگی پایش کننده و امضاء

نام و نام خانوادگی پایش شونده و امضا

جدول زمان بندی فعالیتهای برنامه توزیع اضافه کاری، ماموریت
و محرومیت از مطب در سال ۹۲

تاریخ تکمیل :

توضیحات	زمان انجام فعالیت											عنوان فعالیت					
	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱						
تنظیم اهداف و استرژژی پیشنهادی	*																
توافق با رییس گروه	*																
توافق با گروههای کارشناسی در خصوص سیاست و برنامه سالانه	*																
تعیین و برآورد الزامات مورد نیاز	*																
توافق با رییس گروه در خصوص الزامات برنامه	*																
توافق با شهرستانها در خصوص روند اجرایی و الزامات برنامه	*																
تنظیم برنامه اجرایی															*		
توافق با رییس گروه در خصوص برنامه اجرایی															*		
ابلاغ جدول توزیع اضافه کاری به شهرستانها															*		
ابلاغ جدول توزیع اضافه کاری به واحد بودجه															*		
ابلاغ جدول توزیع ماموریتها به شهرستانها															*		
ابلاغ جدول توزیع ماموریتها به واحد بودجه															*		
ابلاغ جدول توزیع محرومیت از مطب به شهرستانها															*		
ابلاغ جدول توزیع محرومیت از مطب به واحد بودجه															*		
تهیه برنامه پایش															*		
انجام پایش شهرستانها		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ارسال پس خوراند پایش به شهرستانها	تا ۳ روز پس از بازدید	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
دریافت پس خوراند های شهرستانها و گروهها		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
تهیه فرم پایش تعهدات															*		
تکمیل فرم پایش تعهدات		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
جمع بندی نتایج پایش و پس خوراند ها		*															
تحلیل نتایج پایش و پس خوراند ها		*	*														
تهیه فرم ها و جداول جمع آوری اطلاعات		*															
ارسال فرم ها و جداول جمع آوری اطلاعات به شهرستانها		*															
دریافت گزارش سالانه و پیشنهادات شهرستانها		*	*														
بررسی گزارش ها و پیشنهادات شهرستانها		*															
تهیه پس خوراند گزارش شهرستانها		*															
هماهنگی با رییس گروه در خصوص پس خوراند ها		*															
ارسال پس خوراند ها به شهرستانها		*															
ارزشیابی شهرستانها	بر اساس فرمت موجود	*															
ارایه ارزشیابی شهرستانها به رییس گروه		*															
بازنگری برنامه بر اساس تحلیل نتایج پایش ها و ارزشیابی و پیشنهادات دریافتی از شهرستانها، گروهها و مسولین استانی		*															
تهیه گزارش کار سالانه		*															
ارایه گزارش کار به رییس گروه		*															

چک لیست پایش فرایند استانی توزیع
اضافه کار، ماموریت و محرومیت از مطب

تاریخ تکمیل

ردیف	مورد سنجش	بلي	خير	درصد تحقق	رعایت زمانبندی		
					بلي	خير	درصد تحقق
۱	آیا اهداف و استراتژی پیشنهادی برنامه نیروی انسانی تنظیم شده است؟						
۲	آیا در خصوص اهداف و استراتژی پیشنهادی با رییس گروه توافق شده است؟						
۳	آیا الزامات مورد نیاز برنامه تعیین شده است؟						
۴	آیا در خصوص الزامات مورد نیاز برنامه با رییس گروه توافق شده است؟						
۵	آیا با شهرستانها در خصوص روند اجرایی و الزامات برنامه توافق شده است؟						
۶	آیا برنامه اجرایی تدوین شده است؟						
۷	آیا در خصوص برنامه اجرایی تدوین شده با رییس گروه توافق شده است؟						
۸	آیا جدول توزیع اضافه کاری تهیه شده است؟						
۹	آیا جدول توزیع اضافه کاری به شهرستانها و واحد بودجه ارسال شده است؟						
۱۰	آیا جدول توزیع ماموریتها تهیه شده است؟						
۱۱	آیا جدول توزیع ماموریتها به شهرستانها و واحد بودجه ارسال شده است؟						
۱۲	آیا جدول توزیع محرومیت از مطب تهیه شده است؟						
۱۳	آیا جدول توزیع محرومیت از مطب به شهرستانها و واحد بودجه ارسال شده است؟						
۱۴	آیا برنامه پایش شهرستانها تهیه شده است؟						
۱۵	آیا برنامه پایش شهرستانها اجرا شده است؟						
۱۶	آیا فرم پایش تعهدات تهیه شده است؟						
۱۷	آیا فرم پایش تعهدات تکمیل شده است؟						
۱۸	آیا نتایج پایش و پس خورندها جمع بندی شده است؟						
۱۹	آیا نتایج پایش و پس خورندها تحلیل شده است؟						
۲۰	آیا فرمها و جداول جمع آوری اطلاعات برنامه تهیه شده است؟						
۲۱	آیا فرمها و جداول جمع آوری اطلاعات برنامه به شهرستانها ارسال شده است؟						
۲۲	آیا گزارشات و پیشنهادات شهرستانها بررسی شده است؟						
۲۳	آیا پس خوراند گزارشات و پیشنهادات شهرستانها تهیه شده است؟						

چک لیست پایش فرایند استانی توزیع
اضافه کار، ماموریت و محرومیت از مطب

تاریخ تکمیل

ردیف	مورد سنجش	بلی	خیر	درصد تحقق	رعایت زمانبندی		
					بلی	خیر	درصد تحقق
۲۴	آیا در خصوص پس خوراند شهرستانها با رییس گروه هماهنگی شده است؟						
۲۵	آیا پس خوراند شهرستانها ارسال شده است؟						
۲۶	آیا ارزشیابی شهرستانها انجام شده است؟						
۲۷	آیا نتایج ارزشیابی شهرستانها به رییس گروه ارسال شده است؟						
۲۸	آیا بازنگری برنامه بر اساس تحلیل نتایج پایش و ارزشیابی و پیشنهادات دریافتی از شهرستانها و گروهها و مسوولین استانی انجام شده است؟						
۲۹	آیا گزارش کار سالانه تهیه شده است؟						
۳۰	آیا گزارش کار سالانه به رییس گروه ارایه شده است؟						
	جمع						

نام و نام خانوادگی پایش کننده و امضاء

نام و نام خانوادگی پایش شونده و امضا

چک لیست پایش فرایند شهرستانی توزیع
اضافه کار، ماموریت و محرومیت از مطب

تاریخ تکمیل

ردیف	مورد سنجش	بلي	خير	درصد تحقق	رعایت زمانبندی		
					بلي	خير	درصد تحقق
۱	آیا اهداف و استراتژیهای دریافتی از استان به گروههای کارشناسی ابلاغ شده است؟						
۲	آیا توافقنامه شهرستان با مرکز بهداشت استان در دسترس می باشد؟						
۳	آیا برنامه اجرایی سالانه تدوین شده است؟						
۴	آیا برنامه اجرایی سالانه اجرا شده است؟						
۵	آیا از اجرای برنامه پس خوراند تهیه شده است؟						
۶	آیا پس خوراند تهیه شده به واحدهای شهرستانی ارایه شده است؟						
۷	آیا پس خورندهای درخواستی از استان ارسال شده است؟						
۸	آیا فرم پایش تعهدات، تکمیل و به مرکز بهداشت استان ارسال شده است؟						
۹	آیا پس خوراند از واحدهای کارشناسی دریافت شده است؟						
۱۰	آیا نتایج پایش و پس خورندها جمع بندی شده است؟						
۱۱	آیا نتایج پایش و پس خورندها تحلیل شده است؟						
۱۲	آیا گزارش کار تهیه شده است؟						
۱۳	آیا در گزارش تهیه شده، پیشنهاد یا ابتکار عملی پیشنهاد شده است؟						
۱۴	آیا گزارش تهیه شده به مسوولین شهرستان ارایه شده است؟						
۱۵	آیا گزارش تهیه شده به مرکز بهداشت استان ارسال شده است؟						
جمع							

نام و نام خانوادگی پایش کننده و امضاء

نام و نام خانوادگی پایش شونده و امضا

شاخصهای استانی فرایند تامین نیروی انسانی

۱. درصد نیروی طرحی تامین شده به اعلام نیاز شده
۲. متوسط زمان تاخیر در تامین نیروهای طرحی مورد نیاز

شاخصهای شهرستانی فرایند تامین نیروی انسانی

۱. درصد نیروی طرحی تامین شده به اعلام نیاز شده
۲. متوسط زمان تاخیر در تامین نیروهای طرحی مورد نیاز

شاخصهای استانی فرایند توزیع اضافه کار، ماموریت و محرومیت از مطب

۱. درصد مطابقت پرداخت اضافه کاری ستاد شهرستان با پیشنهاد استانی
۲. درصد مطابقت پرداخت اضافه کاری واحدهای محیطی شهرستان با پیشنهاد استانی

شاخصهای شهرستانی فرایند توزیع اضافه کار، ماموریت و محرومیت از مطب

۱. درصد مطابقت پرداخت اضافه کاری ستاد شهرستان با پیشنهاد استانی
۲. درصد مطابقت پرداخت اضافه کاری واحدهای محیطی شهرستان با پیشنهاد استانی